

**MANUAL DE INSTALAÇÃO**  
**E**  
**UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA**  
**DESTINADO À COTAÇÃO DE PREÇOS**  
**BETHA AUTOCOTAÇÃO VERSÃO 2.0**



**2013**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**

CNPJ: 01.612.888/0001-86

HOME PAGE: [www.pmbvt.sc.gov.br](http://www.pmbvt.sc.gov.br)

E-MAIL: [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br)

## SUMÁRIO

<b>PARTE 1 – INSTALANDO O PROGRAMA BETHA AUTOCOTAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
1 – Instalação do Módulo de Cotação de Preços em Arquivo (AutoCotação). .....	3
1.1 – Obtendo e instalando o AutoCotação.....	3
<b>PARTE 2 – CADASTRANDO A EMPRESA .....</b>	<b>5</b>
1 – Cadastrando os dados da empresa.....	5
<b>PARTE 3 – INCLUINDO OS ARQUIVOS PARA COTAR OS PREÇOS .....</b>	<b>7</b>
1 – Extraíndo o arquivo. ....	7
2 – Abrindo o arquivo dentro do programa AutoCotação.....	7
3 – Visualizando o Arquivo. ....	9
<b>PARTE 4 - IMPRIMINDO RELATÓRIO .....</b>	<b>10</b>
1 – Imprimindo.....	10
2 – Finalização. ....	10

## MANUAL DE INSTALAÇÃO DO PROGRAMA BETHA AUTOCOTAÇÃO

### PARTE 1 – INSTALANDO O PROGRAMA BETHA AUTOCOTAÇÃO

#### 1 – Instalação do Módulo de Cotação de Preços em Arquivo (AutoCotação).

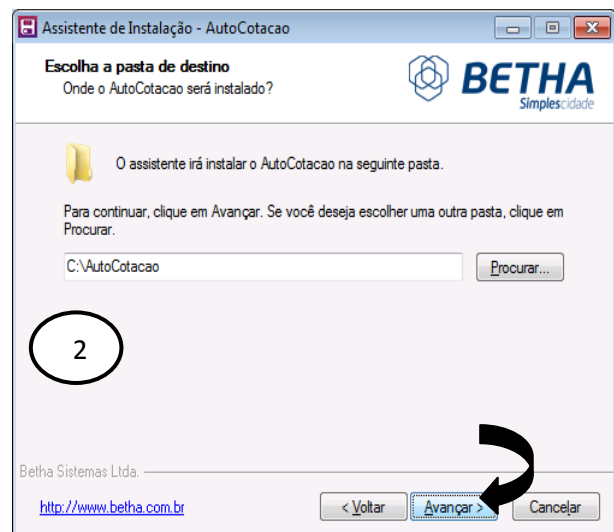
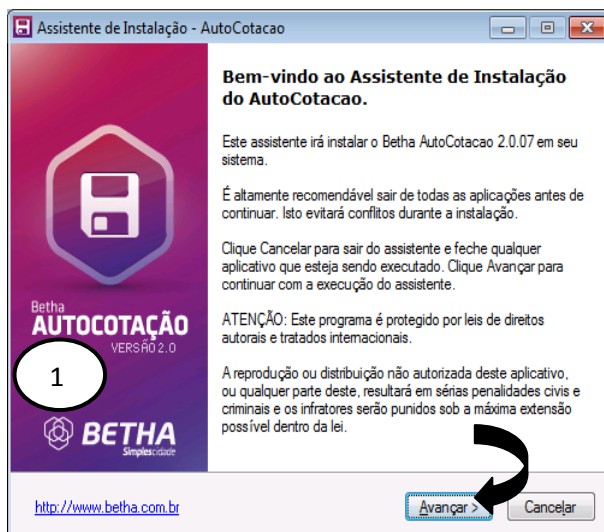
IMPORTANTE: Os procedimentos desse item deverão ser efetuados pelo Fornecedor que receber os arquivos para Cotação de Preço. O Fornecedor deverá instalar o sistema através da internet para efetuar a leitura digital dos dados da licitação ou da coleta de preço enviados pelo órgão público!

##### 1.1 – Obtendo e instalando o AutoCotação.

1.1.1 – No Portal da Prefeitura Municipal – [www.pmbvt.sc.gov.br](http://www.pmbvt.sc.gov.br) no Link **Licitações** clique no Sub-link **Sistema Auto Cotação**.

1.1.2 – Depois de baixado, clique em **Instalador do AutoCotação** e em **Executar**. Se preferir pode clicar em Salvar para realizar a instalação em outro momento.

1.1.3 – Se escolheu **Executar** no passo anterior, siga sempre a opção Avançar sem alterar nada até o Concluir e seu sistema estará instalado, conforme figuras abaixo:



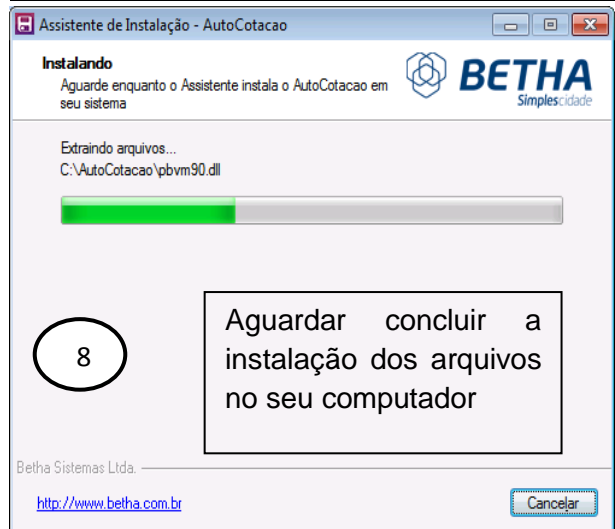
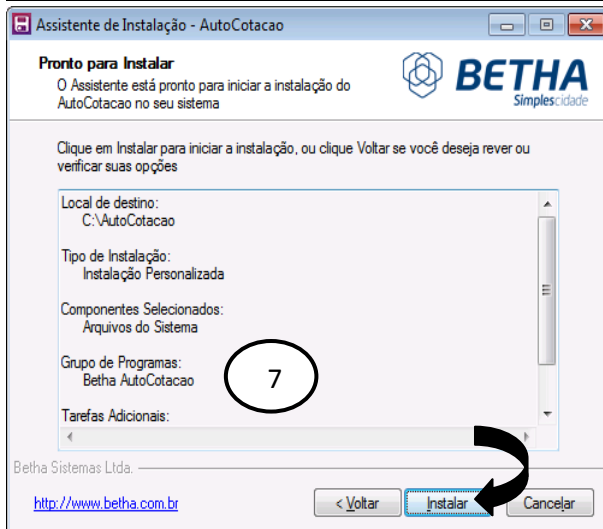
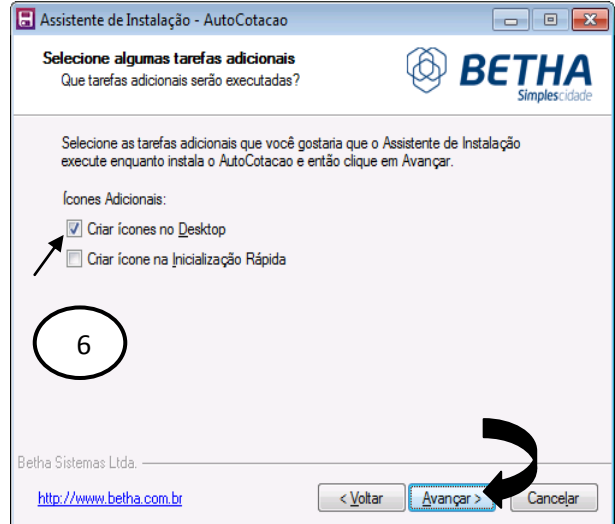
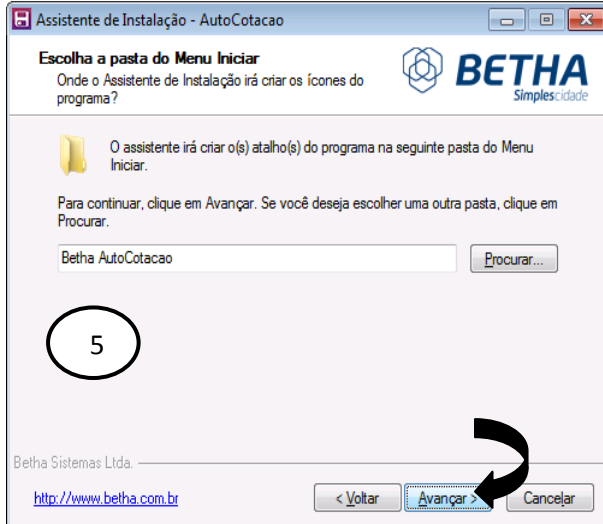
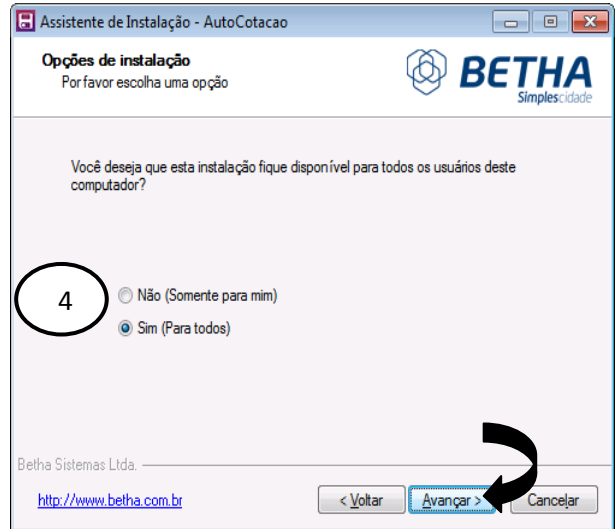
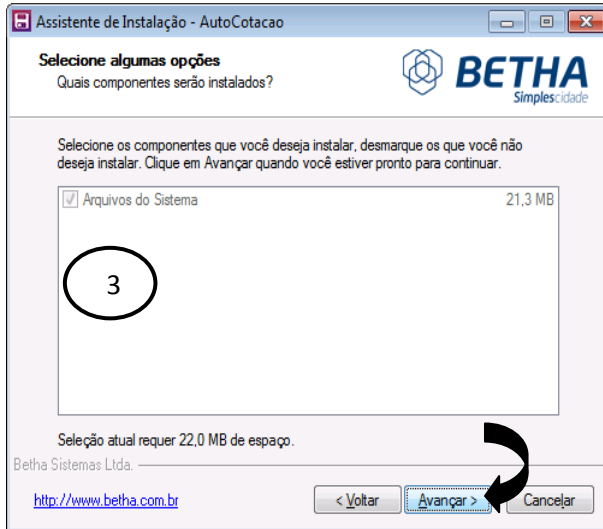


ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO

CNPJ: 01.612.888/0001-86

HOME PAGE: [www.pmbvt.sc.gov.br](http://www.pmbvt.sc.gov.br)

E-MAIL: [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br)





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**

CNPJ: 01.612.888/0001-86

HOME PAGE: [www.pmbvt.sc.gov.br](http://www.pmbvt.sc.gov.br)

E-MAIL: [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br)



Se na próxima tela perguntar se deseja preencher os dados do fornecedor agora, Clicar em “NÃO”

O programa Betha AutoCotação está instalado no seu computador !

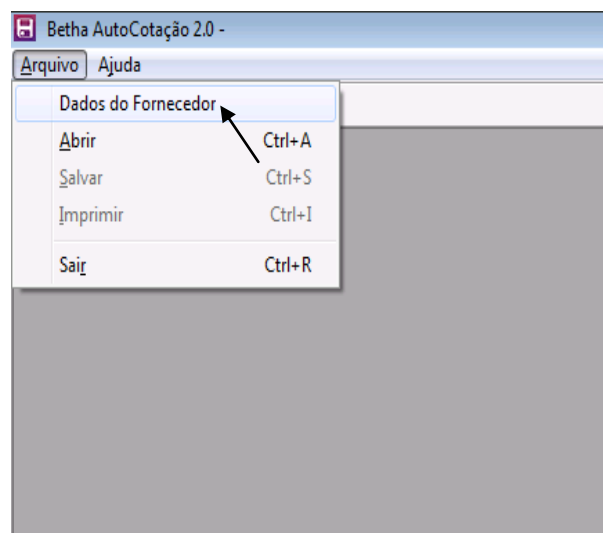
---

## PARTE 2 – CADASTRANDO A EMPRESA

### 1 – Cadastrando os dados da empresa no programa.

1.1 - Abra o Auto Cotação, provavelmente através do **Menu Iniciar >Programas >Auto Cotação** ou pelo ícone na área de trabalho.

1.2 Nele escolha as opções **Arquivo >Dados do fornecedor**, conforme figuras abaixo:





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**

CNPJ: 01.612.888/0001-86

HOME PAGE: [www.pmbvt.sc.gov.br](http://www.pmbvt.sc.gov.br)

E-MAIL: [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br)

1.2 - Na tela de **dados do fornecedor**, deverão ser preenchidos TODOS os dados da empresa, pois serão estes dados que constarão na proposta do fornecedor, feito isso clicar em **“gravar”**.

Betha AutoCotação 2.0 -  
Arquivo Ajuda

**Dados do Fornecedor**

Nome: <PREENCHER COM OS DADOS DA EMPRESA>  
Endereço: <ENDEREÇO DA EMPRESA>  
Bairro: CEP: 00000-000  
Cidade: <CIDADE> UF: SC  
Tipo: Jurídica CNPJ: 01.612.888/0001-86  
Porte da Empresa: Microempresa (ME) Optante Simples: Não  
Inscrição Estadual: 000000000 Telefone:  
Responsável: <RESPONSÁVEL>  
Cargo: <CARGO>

Gravar Fechar

1.3 - Deverá surgir na tela mensagem indicando que você cadastrou com sucesso os dados, em seguida clica em **“ok”** e em **“fechar”**, conforme figura abaixo:

Betha AutoCotação 2.0 -  
Arquivo Ajuda

**Dados do Fornecedor**

Nome: <PREENCHER COM OS DADOS DA EMPRESA>  
Endereço: <ENDEREÇO DA EMPRESA>  
Bairro: CEP: 000-000  
Cidade: <CIDADE> UF: SC  
Tipo: Jurídica CNPJ: 0001-86  
Porte da Empresa: Microempresa (ME) Optante Simples: Não  
Inscrição Estadual: 000000000 Telefone:  
Responsável: <RESPONSÁVEL>  
Cargo: <CARGO>

Atenção

Dados do fornecedor gravados com sucesso!

OK

Gravar Fechar

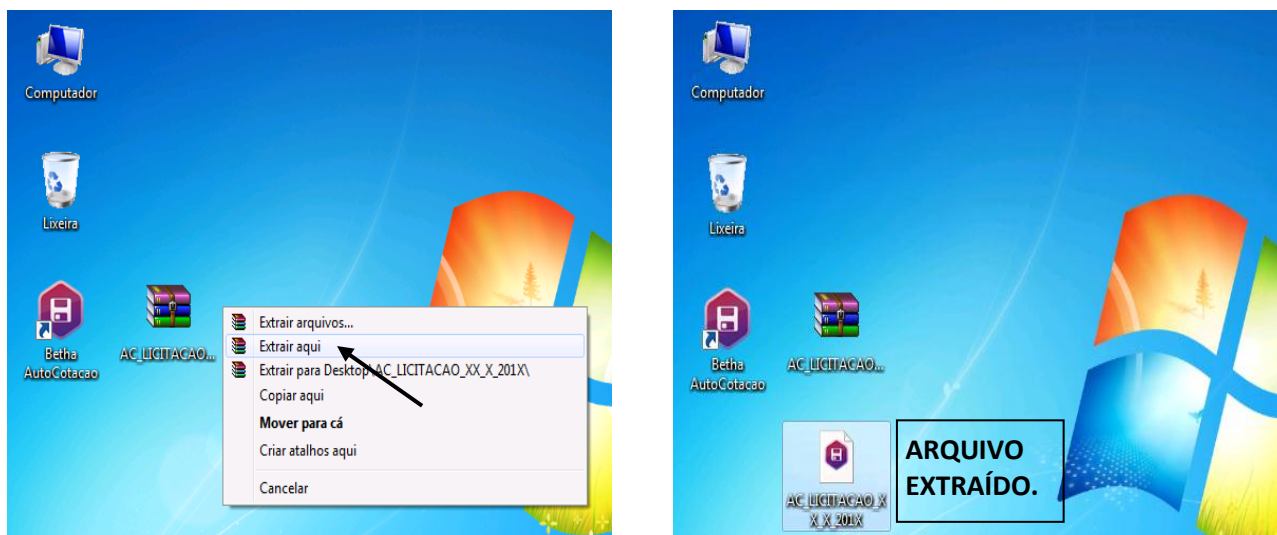
1.4 - Pronto! Você cadastrou a empresa no programa Betha AutoCotação.

## PARTE 3 – INCLUINDO OS ARQUIVOS PARA COTAR OS PREÇOS

### 1 – Extraindo o arquivo.

1.1 – Baixe o arquivo referente à licitação desejada, preferencialmente na sua área de trabalho.

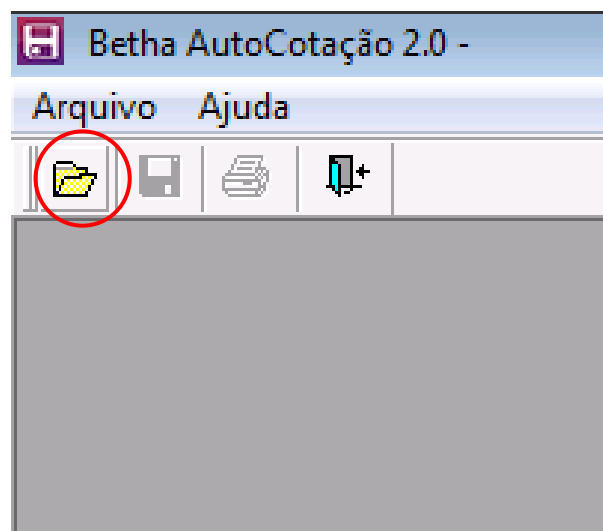
1.2 Em seguida você deverá extrair o arquivo que está em formato “.zip”. Para isso localize o arquivo que foi baixado inicialmente na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse e escolha a opção **“extrair aqui”**, conforme a sequência das figuras abaixo:



### 2 – Abrindo o arquivo dentro do programa AutoCotação.

1.1 Abra o programa AutoCotação conforme descrito na **PARTE 2 – item 1.1**.

1.2 Clique no ícone no canto esquerdo superior conforme figura abaixo:





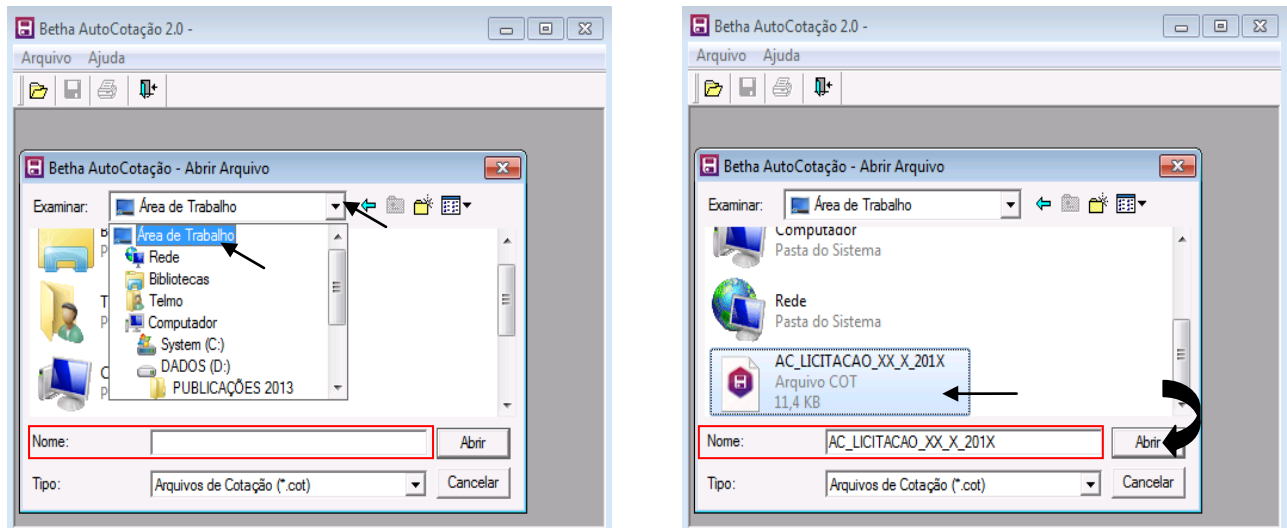
**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**

CNPJ: 01.612.888/0001-86

HOME PAGE: [www.pmbvt.sc.gov.br](http://www.pmbvt.sc.gov.br)

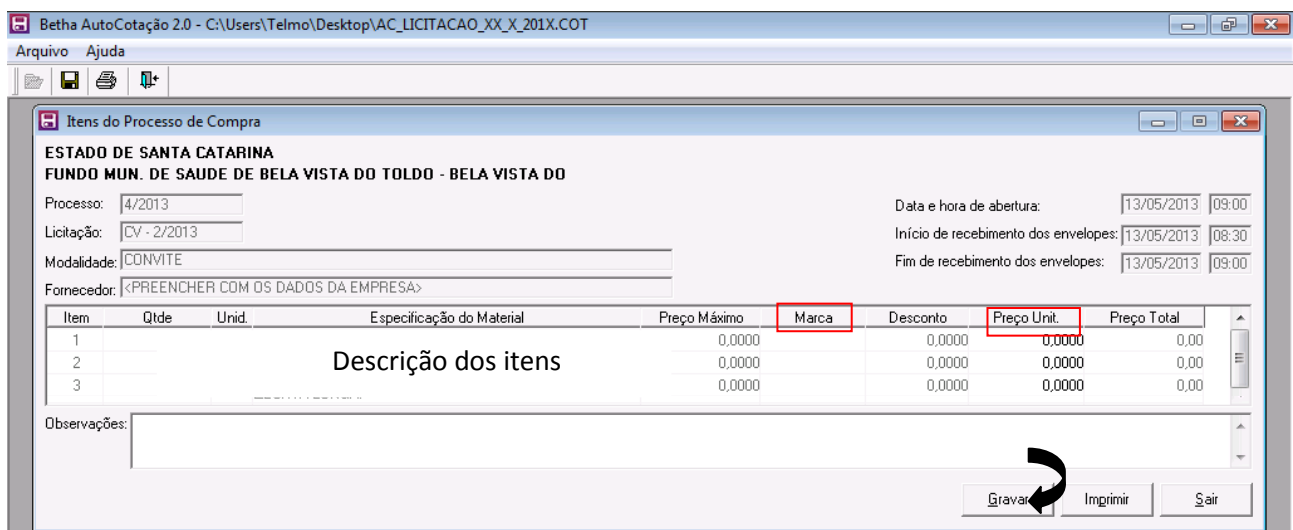
E-MAIL: [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br)

1.3 Na tela seguinte indique o caminho no qual se encontra o arquivo extraído (PARTE 3 Item 1.2), nesse exemplo, na área de trabalho. Clicar no arquivo e em seguida clicar em **“abrir”**, conforme figuras abaixo:



Obs.: Note o detalhe em vermelho que no campo **“Nome:”** antes estava em branco e agora aparece o numero da licitação.

1.4 Ao clicar em **“abrir”** lhe serão mostradas informações referentes à licitação, bem como uma listagem dos itens que a entidade pública está desejando cotação de preço, conforme figura abaixo:



1.5 Informe a **“Marca”** e o **“Preço Unitário”** de cada item. Você poderá **“Salvar”** as informações sempre que desejar, não precisando chegar ao último item para isso. Assim não correrá o risco de perder as informações já digitadas em casos de queda de energia ou pane no computador. Para Salvar as alterações você deverá clicar em **“gravar”**.

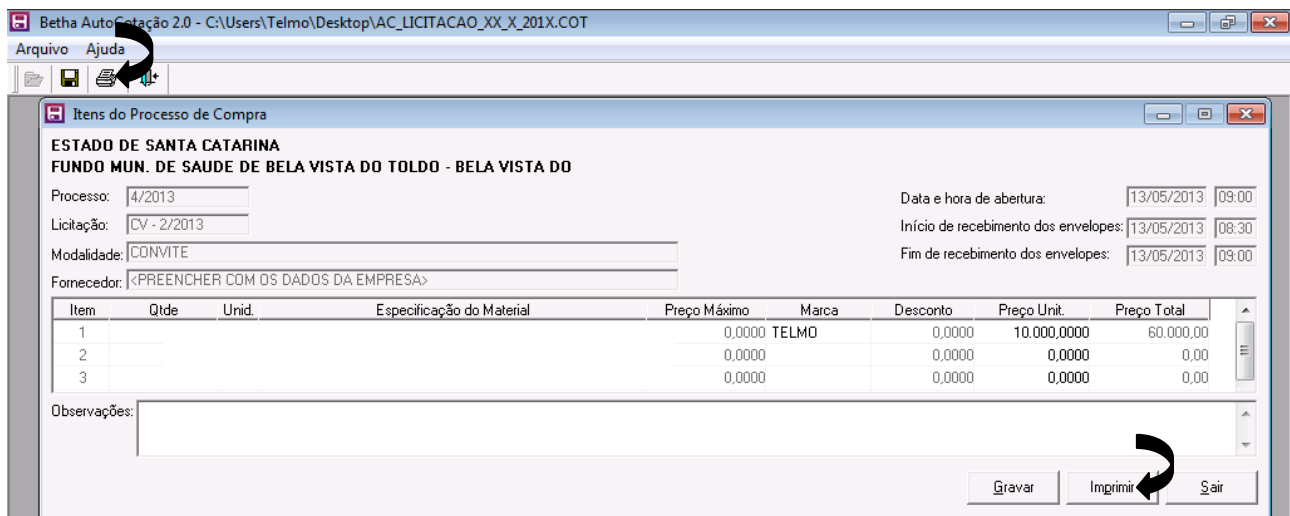


	<p><b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b>  <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO</b>  CNPJ: 01.612.888/0001-86  HOME PAGE: <a href="http://www.pmbvt.sc.gov.br">www.pmbvt.sc.gov.br</a>  E-MAIL: <a href="mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br">compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br</a></p>
--	---

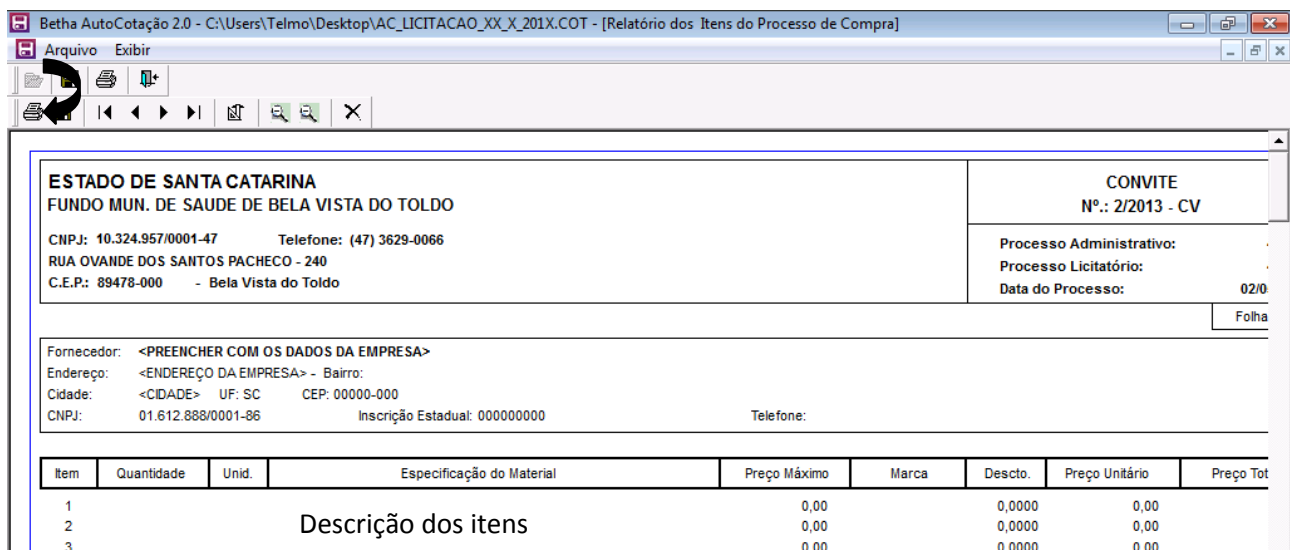
1.6 O arquivo com as alterações salvas será aquele extraído, conforme descrito na PARTE 3 item 1.2 deste manual, e estará disponível em sua área de trabalho. Esse arquivo preenchido será o que deve ser enviado para o órgão licitante no dia da licitação.

### 3 – Visualizando o Arquivo.

1.1 Clique em **"imprimir"** e ou clique na figura que simboliza uma impressora para visualizar o documento antes de enviá-lo para impressora, conforme figura abaixo:



1.2 Será exibido um relatório com todas as informações atualizadas, conforme figura abaixo:





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**

CNPJ: 01.612.888/0001-86

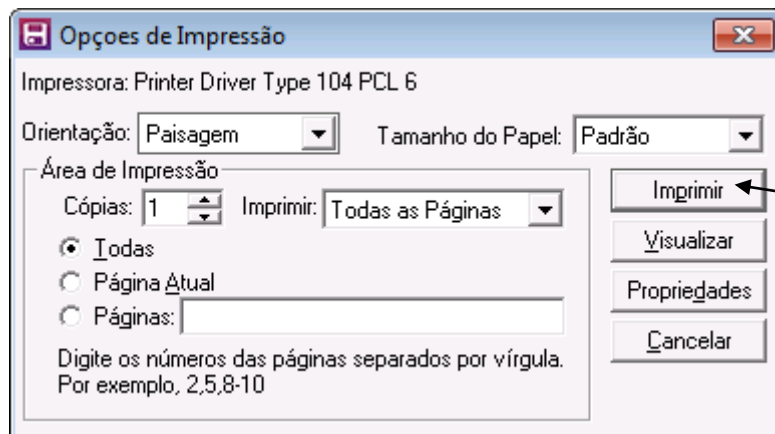
HOME PAGE: [www.pmbvt.sc.gov.br](http://www.pmbvt.sc.gov.br)

E-MAIL: [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br)

## PARTE 4 - IMPRIMINDO RELATÓRIO

### 1 - Imprimindo.

1.1 Na mesma visualização do passo anterior, clique na figura que simboliza uma impressora, indicado pela seta, para enviar o documento para impressão. Surgirá a seguinte tela:



1.2 Nesta, escolha mais uma vez a opção **“Imprimir”** e o arquivo será enviado para a Impressora.

### 2 – Finalização.

2.1 Grave os arquivos em mídia digital (CD, Pen Drive, etc.) e siga os procedimentos que estão determinados no Edital da Licitação para entrega da mídia e dos documentos impressos.

Qualquer dúvida **quanto à utilização do sistema** entre em contato com a Comissão de Licitações pelo e-mail [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br) ; [compras@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras@pmbvt.sc.gov.br) ou [compras2@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras2@pmbvt.sc.gov.br)

**As imagens contidas neste manual são meramente para ilustrar os passos descritos, não sendo vinculada a veracidade de possíveis dados contidos nas imagens.**

**Não será fornecido suporte quanto aos procedimentos de baixa ou gravação dos arquivos para o fornecedor, apenas dados de operacionalização dentro do sistema Auto Cotação!**

**Manual desenvolvido por Telmo Roberto Ossowski, Assistente administrativo, Presidente da Comissão Permanente de Licitações, da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo/SC.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**

CNPJ: 01.612.888/0001-86

HOME PAGE: [www.pmbvt.sc.gov.br](http://www.pmbvt.sc.gov.br)

E-MAIL: [compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br](mailto:compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br)

## CRÉDITOS:

Fábio Mendes de Jesus – Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Nunca desanime!

Diante dos obstáculos, tenha uma atitude positiva.

Antes de tudo, acredite!

Acredite na sua força.

Escute a palavra amiga.

Entregue-se nas mão de Deus...

(Orlando Ferraz)

---